

# Stadgar

## Fastighetsnätverket för energi och miljöfrågor i Örebro län

### §1 Ändamål

Fastighetsnätverket verkar för en hållbar bygg- och förvaltningsprocess som gynnar affärsutveckling, innovativa processer, regional tillväxt och uppfyllelse av Örebroregionens energi- och klimatmål.

Nätverket bygger på samverkan, åsiktsutbyte och vilja till delaktighet och öppenhet mellan länets offentliga aktörer, universitet och privata bygg- och fastighetsaktörer. Sammantaget bidrar nätverket till ett regionalt kompetenslyft som stärker medlemmarnas strategiska och operativa energi- och miljöarbete och bidrar till växande företag och ökad sysselsättning.

### §2 Verksamhet

Fastighetsnätverket för energi och miljöfrågor i Örebro län ska utgöra ett nav och fungera som katalysator för bygg- och fastighetssektorn inom Örebro län genom att vara arena och mötesplats för dialog och projekt inom olika temaområden som skapar synergier mellan näringsliv, akademi och offentlig verksamhet.

Fastighetsnätverkets verksamhet bygger på förutsättningen att samverkan mellan branschaktörer är nödvändig för att åstadkomma effektivt byggande och effektiv förvaltning baserat på innovationer och processer som förbättrar samhällsbyggandet. Fastighetsnätverket vill bidra till såväl relevant kunskapsunderlag till nätverkets medlemmar. Det innefattar också samarbeten och samarbete med andra regionala och nationella aktörer och nätverk som verkar inom samma område.

Nätverket bidrar i att gynna kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte och kunskapsöverföring. Det utgör en plattform för möten och dialog. Nätverket genererar utvecklingsprojekt som medlemmar önskar driva. I syfte att utveckla och / eller implementera nya metoder, verktyg och teknik som ger ökad kvalitet, låga livscykelkostnader och minskad miljöpåverkan.

Nätverket administreras av Region Örebro Län.

### §3 Säte

Nätverket har säte i Örebro.

### §4 Medlemskap

Som medlem välkomnas alla företag, organisationer och myndigheter med verksamhet inom länets samhällsbyggande och som förväntas bidra till främjandet av nätverkets ändamål.

Fastighetsnätverket för energi och miljöfrågor i Örebro län vänder sig till i länet verksamma fastighetsägare, byggföretag, konsulter, leverantörer, myndigheter, universitet, kommuner, andra offentliga och privata organisationer och även brukare. Hela länet ska vara representerat och stor eller liten organisation har samma påverkansvärde i nätverket.

Beslut om antagande av ny medlem fattas i styrelse.

### §5 Avgifter

Nätverkets verksamhet finansieras till betydande del genom avgifter. System och grunder för avgifternas uttagande fastställs vid årlig medlemsstämma.

Avgift differentieras baserat på antal anställda i medlemsorganisationen. Medlemsstämma fastställer årligen avgift för medverkan.

## **§6 Styrelse**

Styrelse ska bestå av lägst sju och högst 11 ledamöter. Sammansättning av ledamöter ska företräda offentlig sektor och näringsliv med fokus på kunskapsbredd. Region Örebro län bereds en plats i styrelsen. Ordförande och övriga styrelseledamöter väljs vid medlemsstämma för en tid av maximalt 3 år. Styrelsesammansättning utformas för att få kontinuitet parallellt med förnyelse genom nya ledamöter. Strävan ska vara en jämnt sammansatt könsfördelning i styrelsen.

## **§7 Styrelsens uppgifter**

Det åligger styrelsen särskilt att

- Utåt företräda nätverket
- Verka för föreningens ändamål
- Organisera och skapa arbetsordning för de insatsområden som prioriteras
- Förelägga medlemsstämman förslag till riktlinjer för föreningens verksamhet och i takt med utvecklingen föreslå erforderliga förändringar i riktlinjer
- Till stämman och genom Region Örebro län avge ekonomisk redovisning och förvaltningsberättelse (start 2016)
- Besluta om budget för föreningens verksamhet
- Till medlemsmöte framlägga förslag till avgifter för nästkommande år för nätverket

## **§8 Styrelsens sammanträden**

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordförande/koordinator minst tre gånger per år. Sådan kallelse ska även utfärdas om det påfordras av tre av styrelsens ledamöter. Ledamot är skyldig att omedelbart anmäla förhinder att närvara.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande. Inom styrelsen har varje ledamot en röst. Styrelsen är beslutsför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden.

## **§9 Valberedning**

§9 Valberedningen ska bestå av minst två personer som utses av medlemsstämman att verka fram till nästa medlemsstämma. Dess uppgift är att föreslå ordförande och övriga styrelseledamöter. Valberedningen har att tillse att såväl fastighetssektorns olika aktörer (stora och små företag) finns representerade, med en regional spridning. Vidare ska valberedning främja jämställdhet och mångfald.

## **§10 Firmateckning**

Nätverket drivs som ett projekt och behörig firmatecknare är Region Örebro län. Region Örebro län har rätt att hantera nätverkets likvida medel och skatter.

## **§11 Räkenskaper**

Nätverkets och verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Region Örebro län avger ekonomisk redovisning till styrelsen. Tillsammans med styrelsen ska också en förvaltningsberättelse avges årligen. Årsredovisning, protokoll och räkenskaper för nätverket ska sammanställas och presenteras före 1 april och inför styrelsemöte påföljande år.

## **§12 Årsstämma och övriga möten**

Medlemsmöte ska hållas årligen före maj månads utgång. Extra medlemsmöte kan hållas om styrelse finner det erforderligt eller om det skriftligen begärs av minst en tiondel av medlemmarna.

Vid medlemsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande vid stämman
4. Val av protokollförare
5. Val av två personer som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
6. Justering av anteckningar
7. Frågan om medlemsmöte blivit behörigen utlyst
8. Fastställande av dagordning
9. Föredragning av verksamhetsberättelse och ekonomisk årsrapport
10. Fastställa riktlinjer för nätverkets verksamhet kommande år i aktivitetsplan
11. Föredragning av budget samt fastställande av avgifter för kommande år
12. Val av ordförande och styrelseledamöter
13. Val av revisor (ej aktuell)
14. Val av valberedning
15. Fastställande av arvode till styrelseledamöter
16. Förslag från medlemmar och styrelse
17. Stämmans avslutande

Kallelse till årligt medlemsmöte, med uppgift om agenda och ärenden, sker minst tre veckor före mötet. Vid möte får ärenden, som ej angivits i kallelse eller bilagd föredragningslista, ej tas upp till beslut. Förslag från medlemmar som förutsätter beslut ska inlämnas minst fyra veckor före årsmöte eller påkallat extramöte. Förslag ska i god tid före stämma eller möte tillställas medlemmarna genom nätverkskoordinators försorg.

### **§13 Röstning vid stämma och medlemsmöte**

Vid årsmöte har varje närvarande medlem (organisation/ företag) en röst. Röstning via fullmakt är ej tillåten.

### **§14 Protokoll**

Vid styrelsemöte och medlemsmöte ska protokoll föras. Styrelsemötesprotokoll ska justeras av ordförande och en ledamot. Årsmötesprotokoll ska justeras av ordförande och två medlemsrepresentanter.

### **§15 Utträde**

Anmälan om utträde måste inkomma till nätverkskoordinatören före novembers utgång. Om anmälan inte inkommer förlängs medlemskapet med ytterligare ett år.

### **§16 Stadgeändring**

För beslut om fastställande eller ändring av dessa stadgar erfordras att beslutet fattas vid två på varandra följande medlemsstämmor med minst en månads mellanrum. Det ena av dessa möten ska vara ordinarie årsmedlemsmöte. Vid båda dessa möten ska beslut ha biträtts av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.

### **§17 Upplösning**

För beslut om nätverkets upplösning erfordras att beslut fattas enligt rutin i §16 ovan.